



INFORMACIÓN DA INSCRIPCIÓN NA OPE

ÍNDICE

1. Rexistro do formulario de participación na OPE.....	2
2. Inscripción en máis dunha categoría.....	3
3. Apartados que debe encher no formulario.....	3
4. Requisitos xerais de admisión.....	3
5. Requisitos específicos de admisión na quenda de promoción interna.....	3
6. Requisitos para acceder pola quenda de discapacidade xeral.....	4
7. Requisitos de acceso pola quenda de discapacidade intelectual.....	4
8. Acceso pola quenda de discapacidade condicionado ao recoñecemento de dita condición.....	4
9. Acreditación da discapacidade.....	5
10. Pagamento de taxas.....	6
11. Verificación de requisitos de participación a través de PasaXe!.....	6
12. Modificación dunha solicitude xa confirmada.....	6
13. Rexistro electrónico e acreditación de méritos.....	6

1. Rexistro do formulario de participación na OPE

As solicitudes de participación no concurso-oposición, formalizaranse no modelo normalizado que figura na páxina web do Servizo Galego de Saúde, FIDES/Expedient-e /Sección de procesos/OPE.

Nun primeiro momento a solicitude quedará en estado BORRADOR, por se desexa realizar algunha modificación, pero non é válida ata que sexa CONFIRMADA. Unha vez confirmada a solicitude non poderá realizar modificacións no formulario electrónico.

No momento de confirmar a inscrición debe elixir a opción de presentación da solicitude:

A) Presencial nun rexistro administrativo: Neste caso, logo de formalizada electronicamente a solicitude e en estado confirmada, deberá imprimila e asinala para a súa presentación nos prazos e forma previstos, en calquera rexistro administrativo ou polos procedementos establecidos no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

B) Telemática con certificado dixital a través do Fides/expedient-e: Esta opción de presentación da solicitude requirirá un certificado dixital válido: FNMT, DNI electrónico ou Camerfirma. Neste caso o estado final da inscrición correctamente rexistrada será o de CONFIRMADA-REXISTRADA.

Teña en conta que esta opción de rexistro telemático, non exime da presentación da documentación acreditativa asociada á inscrición nun rexistro administrativo dos relacionados no apartado anterior; excepto que se trate de **requisitos verificables automaticamente a través da Plataforma de intermediación PasaXe!** habilitada no formulario de inscrición.

Consulte o documento de **Manual para o rexistro do formulario** no cal se recollen os pasos que debe realizar para completar o proceso de rexistro.

2. Inscripción en máis dunha categoría

Poderá realizar a inscrición en máis dunha categoría, sempre e cando reúna os requisitos de participación establecidos para cada categoría. Nese caso deberá formalizar unha solicitude de participación e aboar as taxas correspondentes para cada unha delas.

Non poderá presentarse a unha categoría/especialidade, se vostede é persoal estatutario propietario desa categoría/especialidade.

3. Apartados que debe encher no formulario

Ademais do sistema de acceso (libre, promoción interna, discapacidade xeral ou discapacidade intelectual) debe encher os campos de pago de taxas, acreditación de requisitos e idioma (galego ou castelán) no cal quere que se lle facilite, na data do exame, o cuestionario de preguntas da parte común e específica da fase de oposición.

Tamén deberá declarar no formulario electrónico que reúne os requisitos de participación esixidos na convocatoria segundo a quenda de acceso pola que opte.

4. Requisitos xerais de admisión

Debe reunir os **requisitos xerais** que se recollen no formulario: nacionalidade, idade, titulación, capacidade funcional, non ser estatutario propietario na categoría á que opta, non ter sido separado do servizo mediante expediente disciplinario, de calquera servizo de saúde ou administración pública nos seis anos anteriores á convocatoria, nin estar inhabilitado con carácter firme para o exercicio de funcións públicas nin, de ser o caso, para a correspondente profesión nun Estado membro da Unión Europea, e non ter sido condenado/a por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual.

5. Requisitos específicos de admisión na quenda de promoción interna



- Ter a condición de persoal estatutario fixo noutra categoría ou especialidade de nivel académico igual ou inferior á que se opta.
- Estar en servizo activo e con nomeamento como persoal estatutario fixo durante, polo menos, dous anos na categoría ou especialidade de procedencia. Lembre que ao persoal integrado no réxime estatutario seralle computado, para os efectos deste prazo, o tempo de servizos prestados como persoal funcionario de carreira ou persoal laboral fixo.

Nesta quenda de acceso, no formulario consta a data do nomeamento como propietario: É a data na que vostede foi nomeado persoal estatutario fixo na categoría que lle da acceso á quenda de promoción interna. Se a data non é correcta pode modificala. Se comprobará a exactitude das datas.

6. Requisitos para acceder pola quenda de discapacidade xeral

Debe ter recoñecida a condición legal de persoa cun grao de discapacidade igual ou superior ao 33 por cento.

7. Requisitos de acceso pola quenda de discapacidade intelectual

Deberá acreditar unha discapacidade intelectual e que o grao de discapacidade global recoñecido sexa igual ou superior ao trinta e tres por cento.

8. Acceso pola quenda de discapacidade condicionado ao recoñecemento de dita condición

No suposto de desexar participar pola quenda de discapacidade e ter solicitado o recoñecemento de dita condición, pero sen terse emitido polo órgano competente o certificado de recoñecemento do grao de discapacidade: deberán sinalar no formulario electrónico de inscrición dita circunstancia no espazo habilitado para o efecto, efectuar o pago da taxa correspondente e achegar a solicitude de recoñecemento de discapacidade presentada.





Neste suposto resultará admitido/a pola quenda de discapacidade e poderá solicitar o reintegro da taxa abonada sempre que acredite documentalmente ter recoñecido un grao de discapacidade igual ou superior ao 33 %, o último día do prazo de presentación de reclamacións contra a listaxe provisional de admitidos/excluídos. Noutro suposto resultará admitido polo sistema de acceso libre.

9. Acreditación da discapacidade

Para acreditar a discapacidade as persoas aspirantes deben presentar:

- Copia compulsada que acredite ter recoñecida a condición legal de persoa cun grao de discapacidade igual ou superior ao 33%. No caso de ser emitido por un órgano da Comunidade autónoma poderá verificarse a través de Pasaxe!.

No caso de solicitar o acceso polo sistema de discapacidade intelectual debe presentar tamén:

- Ditame técnico facultativo que acredite o recoñecemento dunha discapacidade intelectual.

Os códigos das deficiencias que deben constar no ditame técnico facultativo para poder optar polo acceso polo sistema de discapacidade intelectual, son os seguintes:

- 2100 Atraso mental profundo
- 2101 Atraso mental severo
- 2102 Atraso mental moderado
- 2103 Atraso mental lixeiro
- 2104 Intelixencia límite

No caso dos seguintes códigos de deficiencias, se requirirá o informe dos Equipos de Valoración e Orientación de Discapacidades, para a súa valoración como discapacidade intelectual:

- 2105 Atraso madurativo
- 2106 Trastorno do desenvolvemento
- 2107 Trastorno cognitivo



10. Pagamento de taxas

Como norma xeral deberá vostede aboar a taxa correspondente por cada categoría na que se inscriba. Nos apartados de **Información da autoliquidación de taxas** e **Modelo de autoliquidación de taxas** ten información sobre o procedemento de pagamento de taxas, causas de exención ou bonificación e importes para cada categoría.

11. Verificación de requisitos de participación a través de PasaXe!

Poderá realizarse a verificación automática dos seguintes requisitos de participación a través da **plataforma de intermediación (PasaXe!)**:

- DNI/NIE.
- Certificado de discapacidade expedido por un órgano da Comunidade Autónoma de Galicia.
- Condición de demandante de emprego no territorio nacional e de non ser perceptor de prestación ou subsidio por desemprego.
- Título de familia numerosa na Comunidade Autónoma de Galicia.

Fóra destes supostos ou cando conste oposición expresa á súa consulta, deberá presentar a documentación acreditativa dos requisitos segundo se indica na base 2.5. da convocatoria.

12. Modificación dunha solicitude xa confirmada

Se quere modificar a solicitude, deberá presentar xunto coa solicitude ou unha copia desta, un escrito no que consten os seus datos, a modificación que pretenda e unha vez asinado, deberá presentalo nun rexistro administrativo, dirixido á unidade de validación á que enviou a solicitude inicial, sempre dentro do prazo de presentación de solicitudes.

13. Rexistro electrónico e acreditación de méritos.



Os méritos que se terán en conta na fase de concurso, son os recollidos no anexo IV e valoraranse con referencia ao día inmediatamente anterior, inclusive, ao da publicación da convocatoria no Diario Oficial de Galicia.

Estos méritos deberán estar rexistrados no sistema informático Fides/ expedient-e. Unha vez rexistrados na devandita aplicación, deberase imprimir a **solicitud de validación** na epígrafe de “informe”.

A solicitud de validación dirixirase a unha Unidade de Validación e poderá presentarse, xunto coa documentación acreditativa dos méritos pendentes de validación, ata o último día do fin do prazo de presentación de solicitudes.